



CHARTER BAANCOMMISSIE 2019

DOELSTELLING(EN)	<ul style="list-style-type: none"> • Het, in aansluiting op het Onderhoudsplan Groot Onderhoud, door (zelfwerkzaamheid van) de commissieleden in optimale conditie houden van golfbaan en accommodatie.
TAKEN	<ul style="list-style-type: none"> • Het wekelijks verrichten van klein onderhoud op, om en aan het golfterrein. <p>De onderhoudswerkzaamheden vinden iedere vrijdagochtend plaats tussen 09.00 uur en 11.00 uur. Baan is gesloten tot 11.30 uur. Afhankelijk van de werkzaamheden kan incidenteel de baan gesloten zijn tot 12.00 uur. Na afloop van het wekelijks onderhoud wordt door de commissieleden een controle ronde gelopen op de golfbaan.</p> <p>Onder klein onderhoud wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Het maaien van de rough, met de bosmaaiers en/ of de grasmaaiers – Het in goede staat brengen/houden van de bunkers door: <ul style="list-style-type: none"> * het snoeien van de bunkerranden * het onkruidvrij houden van de bunker * het op dikte aanbrengen van het bunkerzand * het omwoelen van de bunkers * het bijvullen met bunkerzand * het onderhoud en onkruidvrij houden van de oefenbunker. – Het “bij”snoeien van struiken en “overhangende” takken – Het in goede staat houden van de afslagmatten en de gras tee door: <ul style="list-style-type: none"> * het regelmatig schoonmaken/ keren van de afslagmatten. * het herstellen en bij-zaaien van de gras tee. – Het snoeien van de op en langs het golfterrein staande heggen. – Het in orde houden c.q. herstellen van de langs het golfterrein staande afrasteringen. – Het in orde houden en brengen van de op het golfterrein staande veiligheidshekken. – Het waterbeheer: door: <ul style="list-style-type: none"> * het schoonhouden en afstellen van de sproei-installatie van de greens.

	<ul style="list-style-type: none"> * het vervangen van de beschadigde sproeikoppen. * het beheren van de computer waterbeheer. * het schoonhouden/maken van de drainagebuizen. <ul style="list-style-type: none"> – Het onderhouden van de afslagkooi, de netten inclusief het daknet en de omgeving van de afslagkooi. – Het in de herfst bladvrijmaken van de fairway en de greens. – Het bestrijden van mollen.
BEVOEGDHEDEN	<ul style="list-style-type: none"> • Het in overleg met daarbij te betrekken overige commissievoorzitters, uitvoeren van technische werkzaamheden op/aan het terrein/gebouwen van GCM • Het in overleg met de OR&H-commissie vaststellen van de (tijdelijke) Local Rules, de dropping zones, de markeringen Out of Bounds, en de plaatsing van de gele, rode en blauwe paaltjes. • De voorzitter bepaalt in overleg met of op advies van de greenkeepers: <ul style="list-style-type: none"> * het moment waarop wordt overgegaan naar de winterregels (normaal op 1 november) * het moment waarop wordt overgegaan van de zomer naar de wintergreens en omgekeerd. * het sluiten van de baan naar aanleiding van bijzondere externe omstandigheden. * het beheren van de baanstatus op de GCM-website.
VERANTWOORDELIJKHEDEN	<ul style="list-style-type: none"> • De voorzitter van de baancommissie wordt, op voordracht van de leden, benoemd door het bestuur. • De voorzitter levert een bijdrage aan beleids- en strategiebepaling t.a.v. de baan. Daartoe zit de voorzitter het jaarlijks overleg voor met de penningmeester en het bestuurslid technische zaken. • De voorzitter stelt in overleg met penningmeester en bestuurslid technische zaken jaarlijks, in september, een onderhoudsplan baan op plus conceptbegroting. • De voorzitter is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde onderhoudsplan. Dit plan is opgesteld conform het Beheersplan Golfbanen van de NGF.

<p>WERKWIJZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De onderhoudswerkzaamheden worden door de baancommissie op wekelijkse basis uitgevoerd. Op vrijdagochtend is normaliter daarvoor de baan gesloten voor leden tot 11.30 uur.
<p>FINANCIËLE VERPLICHTINGEN EN CONTROLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De voorzitter maakt in samenspraak met andere leden van de baancommissie en de greenkeepers een begroting voor het jaarlijks onderhoud van de baan ter goedkeuring van het bestuur. • De nota's, voortvloeiend uit bestellingen en opdrachten van de baancommissie, worden door de voorzitter geaccordeerd. • De penningmeester van de baancommissie beheert een kas voor kleine uitgaven van en voor de baancommissie.
<p>SAMENWERKING (IN- EN EXTERN)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De voorzitter van de baancommissie heeft zitting in het voorzittersoverleg en laat zich bij afwezigheid vervangen. • De voorzitter heeft zitting in het jaarlijks technisch overleg met SBA Golf en Groen, ter vaststelling van het jaarlijkse onderhoudsplan. • Naar aanleiding van het voorzittersoverleg worden de leden van de baancommissie door de voorzitter bijgepraat met betrekking tot vragen en ontwikkelingen binnen Golfclub Meerssen. • De door het dagelijks bestuur aan de commissieleden aangeboden "dank je wel" dag wordt jaarlijks gehouden op de 3e vrijdag van september.