



CHARTER CLUBHUISCOMMISSIE 2019

DOELSTELLING(EN)	<ul style="list-style-type: none"> • De clubhuiscommissie (hierna CHC) verzorgt de exploitatie van het clubhuis van Golfclub Meerssen in de breedste zin. • De CHC faciliteert hiermee een belangrijk deel van het verenigingsleven van de golfclub, door clubhuis, terras en directe omgeving een verzorgde uitstraling te bezorgen, waar leden en gasten zich prettig en thuis voelen.
TAKEN	<ul style="list-style-type: none"> • Openstelling van het clubhuis gedurende de openingstijden van de golfbaan. • Bezetting van de bardienst door (senior)leden, waartoe deze zich als lid verplicht hebben (tot drie keer per kalenderjaar). • Verzorging van duidelijke operationele instructies voor de bardienst. • Onderhoud en verzorging van terras en gebouw; interieur, meubilair en apparatuur. • Ondersteuning, na overleg, van activiteiten van andere commissies als wedstrijd commissie en sponsorcommissie. • Beheer van contacten en contracten met leveranciers, nutsbedrijven, schoonmaakfirma, beveiligingsfirma, vuilnisophaaldienst, etc. • Inkoop van alle benodigde verbruiksgoederen, zowel bestemd voor consumptie, als voor onderhoud en sanitair. • Opstellen van investeringsvoorstellen voor terras en clubhuis in een jaarbudget.
BEVOEGDHEDEN	<ul style="list-style-type: none"> • De CHC beslist over het assortiment van dranken en etenswaren, die aan leden en gasten worden verkocht. • De CHC beslist met welke leveranciers wordt samengewerkt. • In samenspraak met het bestuur beslist de CHC over de te verrekenen verkoopprijzen van dranken en etenswaren; inclusief catering bij evenementen. • Te vervangen apparatuur en meubilair wordt verzorgd,

	<p>na goedkeuring van het betreffende budget door het bestuur.</p>
<p>VERANTWOORDELIJKHEDEN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exploitatie en dagelijks beheer van het clubhuis GCM. • Samen met een daartoe aangesteld medelid via een computerapplicatie (Barboek) zorgen voor een sluitende bezetting van het clubhuis/bar. • Voldoen aan wettelijke eisen en gemeenteverordeningen rond (sport)clubhuizen. Specifiek de horeca regels en regelgeving voor brandveiligheid en hygiëne. • Verzorging van inkoop van goederen en diensten tegen concurrerende prijzen.
<p>WERKWIJZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De CHC bestaat uit tenminste 5 permanente leden. Voor de werkzaamheden wordt actief ondersteuning geboden door een aantal vrijwilligers, die echter geen vaste zitting in de CHC wensen. • De CHC vergadert in principe ééns per maand; minimaal 10 maal per jaar. Van deze vergaderingen worden notulen gemaakt en actiepunten aan CHC leden toegewezen. • Bij evenementen (bv. Open Dag, sponsordagen en wedstrijden) verleent de CHC actief ondersteuning.
<p>FINANCIËLE VERPLICHTINGEN EN CONTROLE</p>	<p>Per jaar wordt door de CHC een begroting opgesteld. Deze bevat naast de lopende exploitatie een meerjarenplan voor groter onderhoud en eventuele investeringen.</p> <p>Onder lopende exploitatie wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inkomsten en uitgaven de horeca betreffend, inclusief gerelateerde apparatuur. • Afvalverwijdering, energievoorziening, beveiliging, abonnementen voor telefoon/internet/etc., verwarming. • Schoonmaak- en onderhoudskosten aan het clubhuis. <p>Deze begroting vormt, na goedkeuring door het bestuur, voor de CHC de leidraad voor de uitgaven. De CHC krijgt van het bestuur van GCM het mandaat binnen deze kaders te opereren en beslissen.</p> <p>Er is regelmatig overleg met de penningmeester om een en ander te monitoren.</p>
<p>SAMENWERKING (IN- EN EXTERN)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Externe samenwerking met leveranciers e.d. als boven omschreven. • De voorzitter CHC is lid van het Voorzittersoverleg en laat zich bij afwezigheid vervangen.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Regelmatig overleg met de penningmeester om verantwoordelijkheden te kunnen uitoefenen en initiatieven in prijsstellingen te kunnen nemen. Belangrijk onderwerp van overleg is het verkrijgen van inzicht in de cijfers rond de exploitatie van het clubhuis.• Met de CHC wordt door bestuur van en/of andere commissies overlegd over de te organiseren initiatieven in en rond het clubhuis. De CHC levert in voorkomende gevallen ondersteuning bij het uitvoeren van dergelijke initiatieven.• Per evenement wordt beslist, of het bestuur dan wel de betreffende commissie, de inzet van derden (cateraars e.d.) voorziet en of dit door de initiatiefnemer of door de CHC geregeld/gecoördineerd wordt. |
|--|---|