



**CHARTER OR&H COMMISSIE 2019**  
**(Opleiding, Regelgeving en Handicap)**

DOELSTELLING(EN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De commissie stelt zich als doel dat de golfsport die binnen de vereniging wordt beoefend in overeenstemming is met de Rules of Golf ,vastgesteld door de R&amp;A Rules Limited en de USGA, binnen de richtlijnen van de NGF en vooral ook volgens de spirit van de game.</li> </ul>
TAKEN	<p>Vanuit de promotie van de golfsport binnen de vereniging:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het wijzen op en informeren van ingrijpende regelwijzigingen aan leden tijdens informatieavonden.</li> <li>• Het faciliteren en organiseren van regelavonden voor (nieuwe) leden.</li> <li>• Het aangeven van de juiste teksten op scorekaarten en aanverwante aangelegenheden aangaande OR&amp;H zaken aan de publiciteitscommissie, dit ter publicatie.</li> <li>• Het verzorgen van de playing handicap (HCP) tabellen in het clubhuis en up to date houden hiervan.</li> <li>• Het aangeven van tijdelijke plaatselijke regels door de baan aan de publiciteitscommissie, dit ter publicatie.</li> <li>• Het bijhouden van de HCP registratie van leden. Het controleren van HCP registraties van nieuwe leden. Informatie verstrekken aan (nieuwe) leden m.b.t. aanschaf van nieuw (spel)regelmateriaal.</li> <li>• Het aanstellen van mentoren t.b.v. de voorbereiding op het examen in samenspraak met de voorzitter van de marshalcommissie.</li> <li>• Het informeren van wedstrijdcommissie en bestuur bij frequente regelovertradingen van deelnemers aan wedstrijden.</li> <li>• Samen met de Baancommissie de kwaliteit(o.a. baanmarkeringen) van de baan bewaken en in lijn houden met de door de NGF daartoe opgestelde regels.</li> <li>• Het opstellen van de winterregels in samenspraak met de baancommissie.</li> <li>• Halfjaarlijkse rondgang door de baan, samen met de voorzitter van de baancommissie en de hoofdgreenkeeper, ter voorbereiding op winter en zomerseizoen.</li> <li>• Het (eventueel) afgeven van een opleidingsschema voor de wedstrijdkalender aan de wedstrijdcommissie.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het informeren van alle belanghebbende commissies van acute (regel) wijzigingen door de baan.</li> <li>• Het verwerken van de gegevens van leden na de jaarlijkse herziening door de NGF.</li> <li>• Communiceren met de NGF aangaande permanente ingrijpende wijzigingen door de baan.</li> <li>• Overleg met ledenadministratie en de GCM Pro inzake nieuwe leden en aanpak opleidingsprogramma.</li> </ul>
BEVOEGDHEDEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het afnemen van theorie en praktijkexamens t.b.v. het lokale baanbewijs en HCP 54 registratie voor nieuwe leden. Het wijzigen van HCP registraties en controleren van HCP's in het Egolf4U systeem. Het achteraf inbrengen van kaarten van leden doordat systeem niet gebruikt kon worden.</li> <li>• Het wijzigen en/of verplaatsen van hindernispalen, dit in overeenstemming met de door de NGF daartoe opgestelde regels, en bijbehorende communicatie naar de baancommissie.</li> <li>• Het eventueel ontzeggen van baanpermissie aan spelers die geen geldige HCP registratie, lidmaatschapsbewijs en/of lokaal baanbewijs (LBB) bezitten, dit rapporterend aan de voorzitter van de marshalcommissie en bestuur.</li> <li>• Het aan leden de verdere toegang tot de baan ontzeggen bij overtreding van de plaatselijke regel m.b.t. het ECO gebied.</li> </ul>
VERANTWOORDELIJKHEDEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijk voor de HCP registratie en het bijhouden hiervan in het Egolf4U systeem.</li> <li>• Verantwoordelijk voor de complete baaninrichting, met name gericht op markeringen van hindernissen en "buiten de baan", dit in samenspraak met de baancommissie.</li> <li>• Verantwoordelijk voor het afnemen van regelexamens.</li> </ul>

<p>WERKWIJZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het in het voorzittersoverleg bespreken van OR&amp;H-punten en de gevolgen hiervan voor andere commissies, spelende leden en de baan.</li> <li>• Het via @fore en Fore informeren van leden over regelwijzingen, local rule aanpassingen en eventuele regelbijeenkomsten.</li> <li>• Het beantwoorden van inkomende mails van (commissie)leden inzake regels door de baan.</li> <li>• De regelmatige bijeenkomst met de marshalcommissie over wijzigingen “door de baan” en de etiquette.</li> <li>• Overleg met bestuur inzake OR&amp;H- aangelegenheden.</li> </ul>
<p>FINANCIËLE VERPLICHTINGEN EN CONTROLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begroting en controle door penningmeester</li> </ul>
<p>SAMENWERKING (IN- EN EXTERN)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter is lid van het (maandelijks)voorzittersoverleg.</li> <li>• Met de NGF vindt telefonisch en mailoverleg plaats.</li> <li>• Zie ook onder WERKWIJZE.</li> </ul>