



CHARTER SPONSORCOMMISSIE 2019

DOELSTELLING(EN)	<ul style="list-style-type: none"> • Het verwerven van inkomsten voor de club door sponsoren aan te trekken en te binden aan de club. • Het versterken van de relatie tussen sponsoren en club. • Het verzorgen van de aanmaak en verkoop van golf gerelateerde merchandizing- producten.
TAKEN	<ul style="list-style-type: none"> • Het hele jaar door zoeken naar en benaderen van potentiële sponsoren (netwerking). • Het creëren van nieuwe sponsorproducten alsook het aanpassen van bestaande sponsorproducten. • Het twee maal per jaar organiseren van een sponsor golfdag ter versterking van de (onderlinge)relaties • het verzorgen van aanmaak en verkoop van golf-gerelateerde merchandizing producten.
BEVOEGDHEDEN	<ul style="list-style-type: none"> • De voorzitter van de sponsorcommissie mag met uitzondering van hoofdsponsorcontract alle sponsor-overeenkomsten aangaan, rekening houdend met de voorwaarden, zoals gesteld in het sponsorbeleid. • In verband met de bevoegdheid tot het aangaan van een overeenkomst zal een lid van het bestuur de sponsorovereenkomst mede ondertekenen. • De commissie mag aankopen verrichten voor het uitvoeren van de sponsorovereenkomsten en het organiseren van de sponsordagen (mits dit past binnen het door het bestuur daartoe geaccordeerde budget).
VERANTWOORDELIJK- HEDEN	<ul style="list-style-type: none"> • De voorzitter van de sponsorcommissie is verantwoordelijk voor de bemensing van de commissie en het verdelen van de taken over de commissieleden. • De commissie draagt zorg voor een goede relatie met de bestaande sponsoren en voor het werven van nieuwe sponsoren.

<p>WERKWIJZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhouden van contacten met sponsoren. • Onderhouden van contacten met andere commissies en personen in de club. • Opstellen van sponsorovereenkomsten. • Opstellen jaarbudget • Borgen van inkomsten conform budget • De registratie van alle sponsoren met overeenkomsten, facturen etc. in het Sponsit systeem • Aanmaken en verzenden facturen aan sponsoren • Monitoren van de betalingen en opvolgen in geval niet wordt betaald. • Zorgen voor informatie in Fore, @Fore en op het scherm in het clublokaal • Verzorgen van inkoop en verkoop van de merchandize producten • Verzorgen van reclame voor sponsoren op het scherm in het clublokaal. <p>Om dit geheel te coördineren en realiseren komt de commissie circa zes keer per jaar bijeen.</p>
<p>FINANCIËLE VERPLICHTINGEN EN CONTROLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alle financiële verplichtingen met sponsoren worden vastgelegd in overeenkomsten. Deze overeenkomsten worden in Sponsit geadministreerd. Deze administratie is toegankelijk voor de commissieleden/administrateur en de penningmeester van het bestuur. • De commissie gaat, behalve voor de lopende zaken die in het budget zijn vastgelegd en de sponsorovereenkomsten, geen financiële verplichtingen aan.
<p>SAMENWERKING (IN- EN EXTERN)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De voorzitter maakt deel uit van het voorzittersoverleg en zorgt bij afwezigheid voor een vervanger. • De samenwerking binnen de club is met: <ul style="list-style-type: none"> – De penningmeester voor wat betreft de betalingen. – De clubhuis-commissie voor de organisatie van de sponsordagen. – De redactie-commissie voor de sponsor informatie en advertenties in Fore en @Fore.