



CHARTER WEDSTRIJD COMMISSIE 2019

| | |
|-----------------------|---|
| DOELSTELLING(EN) | De clubleden een evenwichtig en gevarieerd wedstrijdprogramma aanbieden en deze wedstrijden organiseren. |
| TAKEN | <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen jaarlijks wedstrijdprogramma in een kalenderoverzicht. • Opstellen van wedstrijdreglement en indien nodig aanpassen. • Wedstrijdprogramma en wedstrijdreglement ter goedkeuring voorleggen aan het bestuur. • Organisatie en uitvoering wedstrijdprogramma |
| BEVOEGDHEDEN | <ul style="list-style-type: none"> • Alle, die nodig zijn om, waar nodig, in overleg met betrokken commissies, het wedstrijdprogramma naar tevredenheid te organiseren en uit te voeren. • Ad hoc aanpassen van goedgekeurd wedstrijdprogramma, indien daar aanleiding voor is. • Aanspreken van deelnemers en andere leden op gedrag en verantwoordelijkheden rondom wedstrijden. • Publiciteitskanalen binnen de vereniging aanwenden. • Gebruik maken van Systeem E-golf4U. |
| VERANTWOORDELIJKHEDEN | <ul style="list-style-type: none"> • Onderhouden van contacten met bestuur en commissies. Voorzitter wedstrijdcommissie is tevens lid van het structurele voorzittersoverleg. • Het bijhouden van bijzondere klassementen. • Bewaken van de juiste spelgeest, waarbij de NGF-regels worden gevolgd. • Stimuleren van onderlinge sociale contacten tussen wedstrijddeelnemers. • Opleiden nieuwe wedstrijdcommissieleden. |

| | |
|--|--|
| <p>WERKWIJZE</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Aankondigen wedstrijden in E-golf4U. • Deelnemers laten inschrijven. • Flightindelingen opstellen. • Inleggeld incasseren. • Wedstrijd begeleiden. • Uitslagen bekendmaken en prijzen uitreiken. • Uitslagen in Egolf4U publiceren. • Met golfverenigingen contacten onderhouden/afspraken regelen in verband met uitwisselingstoernooien. • Wedstrijdprijzen inkopen en uitreiken. |
| <p>FINANCIËLE VERPLICHTINGEN EN CONTROLE</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Inkoop prijzen ter hoogte van ca. 80% van inleggeld wedstrijddeelnemers. • Gegevens aanleveren aan de penningmeester inzake jaarbudget. |
| <p>SAMENWERKING (IN- EN EXTERN)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Overleg met de Marshal-commissie en de Marshals i.v.m. begeleiding wedstrijden. • Overleg met Baancommissie i.v.m. toestand van de baan. • Overleg met Commissie OR&H i.v.m. regelgeving in de baan. • Samenwerking met Publiciteitscommissie i.v.m. publiceren van en berichtgeving over wedstrijden. • De voorzitter van de wedstrijdcommissie is lid van het Voorzittersoverleg en laat zich bij afwezigheid, indien mogelijk, vervangen. |