

GOLFCLUB MEERSSEN

Charter marshal commissie 2022



GOLFCLUB MEERSSEN

februari 2022

DOELSTELLING(EN)	<ul style="list-style-type: none"> • Het op een integere en tactische wijze handhaven (toezien op de naleving) van de normen en waarden, die gelden binnen de golfsport in het algemeen en binnen de golfclub Meerssen (GCM) in het bijzonder om het spelplezier en veiligheid van alle spelers te verhogen.
TAKEN	<ul style="list-style-type: none"> • Het handhaven, namens het bestuur, van de vigerende golfetiquette en het baanreglement. • De Marshal treedt, indien nodig, corrigerend op en wijst spelers op hun verantwoordelijkheden inzake <ul style="list-style-type: none"> – veiligheid, – zorg voor de baan en – naleving van vigerende regels, normen en waarden.
BEVOEGDHEDEN	<ul style="list-style-type: none"> • Ontzegging van de toegang tot de baan en oefenfaciliteiten aan spelers, die zich niet d.m.v. een geldend bewijs van speelrecht kunnen identificeren. Als bewijs van speelrecht gelden: <ul style="list-style-type: none"> – LBB-pas op de uitrusting – op datum gestelde (gevalideerde) greenfee kaart – gevalideerde vrije golfer voucher en daarmee <ul style="list-style-type: none"> – oefenen voor GVB op de baan – gebruik van de oefenfaciliteiten • Het aanspreken van spelers bij overtredingen van het baanreglement en de golfetiquette, zoals: <ul style="list-style-type: none"> – niet doorlaten van achterop komende flights wanneer de hole voor hen al vrij is – zorg voor de baan (repareren divots, pitchmarks en harken van de bunkers) – speeltempo (verblijftijd op de green voor het bepalen van de score, plaatsing van tassen) • Het wijzen op het dragen van duidelijk van het kledingvoorschrift afwijkende kleding. • Het aanspreken op onachtzaam veiligheidsgedrag zoals: <ul style="list-style-type: none"> – afslaan vóórdat de voorgaande flight op veilige afstand is – aanwezigheid van andere spelers op in “schootsveld” gelegen fairways of greens. • De Marshal heeft geen bevoegdheid tot het opleggen van disciplinaire maatregelen, behalve de eerder omschreven bevoegdheid tot ontzegging van de toegang tot de baan. Andere disciplinaire maatregelen zijn voorbehouden aan het bestuur.

	<ul style="list-style-type: none"> • Buiten de in dit charter beschreven bevoegdheden heeft een Marshal niet meer rechten/verplichtingen dan ieder ander spelend lid van de vereniging.
<p>VERANTWOORDELIJK- HEDEN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De commissievoorzitter draagt zorg voor een marshalplan ter spreiding van aanwezigheid van Marshals. • De Marshal heeft in en buiten de baan een voorbeeldfunctie. • De Marshal treedt niet op als politieagent maar zal, indien noodzakelijk, de speler meedelen dat vertrouwelijk rapport zal worden uitgebracht aan het bestuur. • De Marshal zal de speler wijzen op de mogelijkheid in beroep te gaan tegen een op zijn rapportage aan het bestuur mogelijk volgende disciplinaire maatregel van het bestuur. • De Marshal zal van zijn/haar voorvallen een notitie maken voor de commissievoorzitter. • De commissievoorzitter beslist over voorlegging van het voorval aan het bestuur voor mogelijk disciplinaire maatregelen. • De commissievoorzitter draagt zorg voor rubricering van de voorvallen in een logboek en rapporteert minimaal éénmaal per jaar een totaaloverzicht aan het bestuur. <p>Op basis van deze rapportage beslist het bestuur of en welke maatregelen genomen worden met eventuele aanpassingen van baanreglement, disciplinaire maatregelen etc.</p>

<p>WERKWIJZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De voorzitter wordt benoemd door het bestuur. • De commissie overlegt minimaal 4 maal per jaar onderling overleg over o.a. het functioneren en de “voorvallen”. • De Marshal heeft voldoende kennis van, en affiniteit met, de golfetiquette, het baanreglement, de “Local Rules”, de cultuur (het geheel van normen en waarden) van GCM en houdt zich op de hoogte van voor de Marshal relevante NGF beleidswijzigingen en (tijdelijke) bijzondere omstandigheden. • Marshals worden, op voordracht van de commissievoorzitter, aangesteld door het bestuur voor een periode van 3 jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming.
<p>FINANCIËLE VERPLICHTINGEN EN CONTROLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Niet van toepassing
<p>SAMENWERKING (IN- EN EXTERN)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De commissievoorzitter heeft zitting in het Voorzittersoverleg, is als zodanig aanspreekpunt voor zaken aangaande zijn/haar commissie en zorgt bij afwezigheid voor een vervanger. • In samenwerking met de O,R,&H commissie en de Publiciteitscommissie worden de GCM leden tijdig in kennis gesteld van eventuele veranderingen t.a.v het baanreglement c.q. (tijdelijke) bijzondere omstandigheden en het toezicht op de naleving daarvan. • Waar nodig zal het bestuur de aan de commissie gedelegeerde bevoegdheden t.a.v. de handhaving publicitair bevestigen en ondersteunen.